**Kan du være en kandidat til Etikk og disiplinærutvalget (EDU) i NRH?**

Valgkomiteen sentralt søker etter kandidater som kan gjøre en jobb for EDU. Dersom du kunne tenke deg å stille til valg, sendt en mail til Frank Listøl frank.listol@nrh.no

Innen 1. januar 2022.

Den sentrale valgkomiteen skriver:

**EDU**

Silje har trukket seg. Morten Kvammen og Christine Movik er på valg. Det er ikke helt avklart om de tar gjenvalg enda.

Vi trenger dermed et nytt medlem/vara til EDU.

Ellers kan alle spille inn kandidater, men det er greit om disse en anbefalt av distriktet - men ingen forutsetning.

På vegne av valgkomiteen i NRH

|  |
| --- |
| Vennlig hilsen |
| **Tore Nicolaysen** |
| Leder valgkomiteen i NRH |

----------------------------------------------------------------------------------------------

**3.1. EDU skal utføre følgende arbeidsoppgaver:**• Motta skriftlig klager/meldinger fra medlemmer, utvalg, organisatoriske ledd eller eksterne  samarbeidspartnere om mulig overtredelse av vedtekter og etiske retningslinjer. EDU kan åpne saker på  eget initiativ der utvalget kommer til kunnskap om mulige overtredelser.
• Bekrefte mottak av klage/melding til innmelder straks de er kjent med denne
• Vurdere klagens/meldingens relevans og eventuelt avvise, videreformidle eller starte behandling
• Informere klager/melder om videre behandling av klagen/meldingen. Ved avvisning skal avvisningen  begrunnes overfor klager/melder.
• Ved videreformidling skal klager/melder informeres om at klagen/meldingen videresendes og til hvilket  behandlingsorgan.
• Ved relevant klage/melding, skal EDU utpeke saksbehandler(e). I størst mulig grad bør dette være nøytrale  personer i forhold til sakens parter. Partene i saken og Hovedstyret (HS) ved administrasjonen informeres  om at behandlingen starter.
• Forberede saken og sørge for at alle parter har fått anledning til å forklare seg.
• Når saken er ferdig forberedt, fattes vedtak der vedtaksmyndigheten tilligger EDU i henhold til vedtektene.  Der vedtaksmyndigheten tilligger HS, skal saken med EDUs innstilling sendes HS. Partene informeres om at  saken behandles av HS, og at de vil få anledning til å uttale seg for HS. Saksbehandler møter i HS under  behandling av de saker som skal avgjøres av HS.